

COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI

r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Contabile" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Geometra" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categ. C;

n.4 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categ. D";

-----0000OO0000-----

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.87 del 06.07.2020 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 e di approvazione del Piano Occupazionale 2020.

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Vista la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna", modificata ed integrata dalla delibera di G.C. n.58 del 27.03.2019.

Visti i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

Visto l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

Visto l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2020-2022 approvato con delibera di G.C. n.100 del 27.07.2020.

Dato Atto che:

- questa Amministrazione ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l'anno 2019 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

- ai sensi del Decreto del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, il Comune non è più soggetto a vincoli alle assunzioni.

Dato atto che è in corso di svolgimento la procedura ex art.34-bis, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 per i profili professionali oggetto del presente Avviso e che, pertanto, la vacanza dei posti è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34bis. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi con il presente Avviso dovesse essere coperta mediante la procedura di cui all'art.34-bis, si procederà alla copertura residuale dei posti.

Vista la propria determinazione **n.620 del 07/08/2020** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2020 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a TEMPO PIENO e INDETERMINATO dei posti di seguito riportati:

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Contabile" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Geometra" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categ. C;

n.4 unità - profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - categ. C;

n.1 unità - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categ. D";

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e di cui al Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022.

ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza.

ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. rapporto di lavoro in corso **a tempo pieno e indeterminato**;
2. inquadramento nella categoria contrattuale di riferimento per ciascun profilo professionale e precisamente:

- Categoria "D" per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- -Categoria "C" per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- Categoria "C" per il profilo professionale di "Istruttore Contabile";
- Categoria "C" per il profilo professionale di "Istruttore Geometra";
- Categoria "C" per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;

3. esperienza di lavoro di almeno **tre anni** nell'ambito della pubblica amministrazione, con le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;

4. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alle normative vigenti;

5. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti;

6. Essere in possesso del seguente titolo di studio e requisiti:

- per il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO": Diploma di Laurea triennale ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento;
- per il profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE": Diploma di Scuola Media Superiore e possesso della patente di guida di categoria "B" (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria "A" senza limiti (se conseguita successivamente al 25/04/1988);
- per il profilo professionale di "ISTRUTTORE CONTABILE": Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o di Analista Contabile;
- per il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO": Diploma di Scuola Media Superiore;
- per il profilo professionale di "ISTRUTTORE GEOMETRA": Diploma di GEOMETRA;

Le diverse figure professionali ricercate, da assegnare alle strutture organizzative dell'Ente (area tecnica, area di vigilanza, area contabile/amministrativa) devono possedere capacità organizzative connotate da abilità volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi gradi di complessità, dimostrando capacità nella predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa, contabile e di controllo, capacità relazionali con l'utenza sia interna che esterna e soprattutto di lavoro in team. E' richiesta, altresì, la padronanza dei principali applicativi informatici. Tanto al fine della selezione per titoli e colloquio motivazionale di cui al vigente regolamento in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a

presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta libera ai sensi della Legge n.370 del 23.08.1988, secondo lo schema allegato al presente avviso e non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare, tra l'altro:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza e, qualora non via sia coincidenza, il domicilio; eventuale recapito telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
- 3) L'Ente di appartenenza, con la indicazione della categoria e profilo professionale posseduto ed il relativo Comparto di appartenenza;
- 4) La dichiarazione della anzianità di servizio di anni 3 (tre) nella categoria oggetto dell'Avviso di Mobilità;
- 5) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente;
- 6) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

ART.4 -ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta **a pena di esclusione** gli interessati dovranno allegare:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità **(pena la esclusione)**;
- b) nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, per il trasferimento presso l'Ente Comune di Noicattaro **(pena la esclusione)**;
- c) dettagliato curriculum, in formato europeo, professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto **(pena la esclusione)** dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione eventualmente svolti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella P.A. di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive posizioni di lavoro ricoperte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, incarichi, pubblicazioni, ecc.) ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- d) oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella categoria professionale derivi da procedure di progressione verticale, ai sensi dell'art.4 del CCNL 31.3.1999, prescindendo dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno altresì, presentare un'attestazione dell'Amministrazione di provenienza indicante: il provvedimento di approvazione della procedura selettiva, la precisazione se lo stesso sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza presentazione di ricorso alcuno. La pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità.
- e) la mancata presentazione anche di un solo documento di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 5- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.,2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art.6;
- mancata presentazione del *curriculum*;
- omissione della firma sul *curriculum*;
- mancata presentazione del documento di identità, in fotocopia;
- mancata presentazione del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso l'Ente.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli interessati dovranno presentare la domanda redatta su carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicàttaro (BA), sito al Piano Terra della Sede Municipale di Via Pietro Nenni,11;
- a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Noicàttaro: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it; (si ricorda che la PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata) con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nell'Albo Pretorio del Comune di Noicàttaro e quindi entro le **ore 12,00 del 07.09.2020**.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la seguente indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER**

(indicare esclusivamente il profilo professionale a cui si intende partecipare.)

Tutte le comunicazioni relative alla procedura ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni saranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it, denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi".

ART.7 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE- COLLOQUIO.

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, ciascuna per il profilo professionale di propria competenza,

previa istruttoria tendente alla verifica dei requisiti richiesti e di regolarità dell'istanza, a cura del Servizio Risorse Umane.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti messi a selezione, si procederà secondo il vigente Regolamento per la mobilità mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.noicattaro.bari.it, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez. Notizie. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 10	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Il curriculum comprende, a titolo esemplificativo, titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, titoli ed attestati di servizio e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice, con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 20	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 2 per ogni anno di servizio - Per le frazioni di anno: 0,166 punti per ogni mese di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio – Per le frazioni di anno: 0,083 per ogni mese di servizio
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,5 per ogni anno di servizio

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Il Colloquio motivazionale ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, capacità di individuare soluzioni efficaci ed efficienti	Le modalità di valutazione saranno specificate dalla Commissione valutatrice con riferimento alla professionalità del posto da ricoprire

rispetto all'attività svolta. Saranno altresì oggetto di valutazione gli aspetti propri della psicologia del lavoro, attinenti all'analisi psicologica delle interazioni tra individuo e le variabili dell'attività lavorativa (carico di lavoro, l'ambiente lavorativo, gli atteggiamenti verso l'attività lavorativa, le caratteristiche del soggetto e le sue aspettative, il clima lavorativo ecc.)	
---	--

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente che consegua al colloquio motivazionale un punteggio **inferiore a 21/30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per ciascuna professionalità messa a bando.

ART.8 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

ART.9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio, il Dirigente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento delle cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Il trasferimento nei ruoli del Comune di Noicàttaro comporta il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'amministrazione di provenienza.

ART.10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento

della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitato il proprio diritto scrivendo al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di Noicattaro, Via Pietro NENNI, n.11, all'indirizzo PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it.

L'informativa estesa è disponibile all'indirizzo <http://comune.noicattaro.bari.it>.

Art.11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

Art.12 – INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La struttura organizzativa comunale incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi procedimenti previsti dal presente Avviso è il Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11 – Piano 1 - 70016 Noicattaro – Pec: personale.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it, presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

-----oooo00oooo-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al SERVIZIO PERSONALE - durante le ore d'ufficio - (tel. 080/4784249 - 080/4784238).

Copia del presente Avviso Pubblico, scaricabile dal sito web dell'Ente www.comune.noicattaro.bari.it, potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio del Personale durante le ore di servizio o a mezzo mail all'indirizzo: r.apuzzese@comune.noicattaro.bari.it.

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Noicàttaro, 07 agosto 2020

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

F.to: Dott. Franco DEMATTIA